

คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน เพื่อการศึกษา/ เพื่อการอนามัยและการสาธารณสุข / เพื่อการศาสนา/ เพื่อกิจการระบบไฟฟ้าประปา / เพื่อก่อสร้างถนนทางลำเลียง/ เพื่อก่อสร้างปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรม / เพื่อการส่งเสริมเกษตรกรรม / เพื่อก่อสร้างสถานที่นันทนาการ / เพื่อจัดสร้างศาลาประจำหมู่บ้านที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านห้องสมุด (อำนาจเลขาธิการส.ป.ก.)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อการศึกษา/ เพื่อการอนามัยและการสาธารณสุข / เพื่อการศาสนา/ เพื่อกิจการระบบไฟฟ้าประปา / เพื่อก่อสร้างถนนทางลำเลียง/ เพื่อก่อสร้างปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรม / เพื่อการส่งเสริมเกษตรกรรม / เพื่อก่อสร้างสถานที่นันทนาการ / เพื่อจัดสร้างศาลาประจำหมู่บ้านที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านห้องสมุด (อำนาจเลขาธิการส.ป.ก.)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2536
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ      0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชนการอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อการศึกษา/ เพื่อการอนามัยและการสาธารณสุข / เพื่อการศาสนา/ เพื่อกิจการระบบไฟฟ้าประปา / เพื่อก่อสร้างถนนทางลำเลียง/ เพื่อก่อสร้างปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรม / เพื่อการส่งเสริมเกษตรกรรม / เพื่อก่อสร้างสถานที่นันทนาการ / เพื่อจัดสร้างศาลาประจำหมู่บ้านที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านห้องสมุด (อำนาจเลขาธิการส.ป.ก.)

## 11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ**สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ยื่นคำขอ : เอกชนที่ดำเนินการโดยไม่หวังผลกำไรถ้าไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลการขออนุญาตต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายซึ่งมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในกิจการที่ขออนุญาตด้วย
  2. สถานที่ยื่นคำขอส.ป.ก.จังหวัดที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่
  3. ประเภทกิจการที่ขอรับอนุญาตและเนื้อที่ที่อนุญาต
    - 3.1 เพื่อการศึกษาระดับอนุบาลไม่เกิน 12 ไร่ระดับประถมศึกษาไม่เกิน 25 ไร่ระดับมัธยมศึกษาไม่เกิน 50 ไร่
    - 3.2 เพื่อการอนามัยและการสาธารณสุขก่อสร้างสถานบริการสาธารณสุขชุมชนไม่เกิน 3 ไร่สถานอนามัย (โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล) ไม่เกิน 10 ไร่โรงพยาบาลไม่เกิน 20 ไร่
    - 3.3 เพื่อการศาสนาเช่นวัดสำนักสงฆ์มีสถิตโบสถ์เป็นต้นไม่เกิน 15 ไร่
    - 3.4 เพื่อกิจการระบบไฟฟ้าประปาให้ใช้เนื้อที่ตามที่จำเป็น
    - 3.5 เพื่อก่อสร้างถนนทางลำเลียงให้ใช้เนื้อที่ตามที่จำเป็น
    - 3.6 เพื่อก่อสร้างปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรมเช่นขุดคูคลองสระน้ำฝายอ่างเก็บน้ำเป็นต้นให้ใช้เนื้อที่ตามที่จำเป็น
    - 3.7 การส่งเสริมเกษตรกรรมเช่นแปลงสาธิตการเกษตรศูนย์เรียนรู้ทางการเกษตรเป็นต้นให้ใช้เนื้อที่ตามที่จำเป็น
    - 3.8 เพื่อก่อสร้างสถานที่นันทนาการเช่นสวนสุขภาพสวนสาธารณะลานชุมชนเป็นต้นให้ใช้เนื้อที่ตามที่จำเป็น
    - 3.9 เพื่อจัดสร้างศาลาประจำหมู่บ้านที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านห้องสมุดเนื้อที่รวมกันไม่เกิน 1 ไร่
- \*\*\*การเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดินให้เรียกเก็บตามราคาประเมินของกรมที่ดินหรือราคาที่ดินที่ ส.ป.ก.ได้จ่ายชำระค่าที่ดินอันมีราคาสูงกว่าราคาประเมินของกรมที่ดินในปีที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดิน

**หมายเหตุ** (เลขาธิการ ส.ป.ก. มีอำนาจยกเว้นการเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดินเมื่อปรากฏข้อเท็จจริงว่า

1. ไม่มีการเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใดๆจากผู้ใช้บริการ
2. กิจการนั้นเป็นประโยชน์แก่เกษตรกรและต่อชุมชนในท้องถิ่นหรือเหมาะสมในการรักษาความมั่นคงของประเทศ
3. พื้นที่ใช้สอยเหมาะสมจำเป็นแก่การนั้นและไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม)

**หมายเหตุ :** 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกัน

พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายใน ระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 ดำเนินการตรวจสอบแปลงที่ดินและสำรวจรังวัดแปลงที่ดินที่ขออนุญาตใช้ที่ดิน	15 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
3)	-	2.2 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดต่อสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	90 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	-	2.3 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตรวจสอบแผนงานโครงการแปลงที่ดินกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	40 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 เจ้าหน้าที่เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามและแจ้งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเพื่อแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 147 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ กรรมการผู้จัดการ/ ของหุ้นส่วน ผู้จัดการ/ของผู้อนุมัติอำนาจ/ของ ผู้รับมอบอำนาจ )

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(เปลี่ยนสกุล (ถ้า มี))
3)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้จัดการ/ของ หุ้นส่วนผู้จัดการ/ ของผู้มอบอำนาจ/ ของผู้รับมอบ อำนาจ )
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(บัญชีรายชื่อ หุ้นส่วนผู้จัดการ / หนังสือบริคณห์ สนธิ /บัญชีรายชื่อ กรรมการผู้จัดการ /ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน พาณิชย์ (ถ้ามี)/ใบ ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) (ถ้ามี))

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขออนุญาตใช้ ที่ดินเพื่อกิจการ สาธารณูปโภค และกิจกรรมอื่นๆ	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ฉบับ	(กรณีมีการเรียก เก็บค่าตอบแทน ต้องระบุในแบบ ด้วยว่ายินยอม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-29ก)					ชำระค่าตอบแทน การใช้ประโยชน์ ในที่ดินตามอัตรา ที่ คปก. กำหนด )
2)	บันทึกรับรองการ ปฏิบัติตาม เงื่อนไขการได้รับ อนุญาตให้ใช้ ที่ดิน (ส.ป.ก.4- 30ก)	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	3	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)
4)	แผนที่ภูมิ ประเทศแสดงจุด ที่ตั้งแปลงที่ดินที่ ขออนุญาต มาตราส่วน 1:50000	กรมแผนที่ทหาร	1	0	ฉบับ	(โดยให้แสดงแนว เขตบริเวณที่ขอใช้ ด้วยปากกาเขียน แผนที่ให้ชัดเจน)
5)	แผนผังแสดง บริเวณและ สิ่งก่อสร้างใน ที่ดิน	-	3	0	ฉบับ	(ผู้ยื่นคำขอลงนาม กำกับในแผนผังฯ (เอ4 หรืออื่นๆ) โดยแสดงให้เห็น ตำแหน่งการจัด วางสิ่งปลูกสร้าง ทั้งหมดตาม โครงการ ดำเนินงาน)
6)	แบบแปลนการ ก่อสร้าง	-	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
7)	รายละเอียด สิ่งก่อสร้าง	-	1	0	ฉบับ	(โดยระบุจำนวน เนื้อที่แต่ละส่วน พร้อมระบุ รายละเอียด เหตุผลความ จำเป็นในการใช้ พื้นที่การ ดำเนินการหรือ กิจกรรมที่ทำให้ เกิดรายได้)
8)	ความเห็นชุมชน ท้องถิ่นกรณี กิจการนั้นไม่ ก่อให้เกิดมลพิษ ต่อชุมชนและ สิ่งแวดล้อม รวมทั้งความ ปลอดภัยของ ราษฎรในพื้นที่	สำนักบริหารการ ปกครองท้องที่	1	0	ฉบับ	(รายงาน ความเห็นของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเช่น อบต./ อบจ./ เทศบาล)
9)	แผนงานโครงการ และงบประมาณ	-	1	0	ฉบับ	-
10)	ภาพถ่ายสภาพ ที่ดินปัจจุบันและ ภาพถ่าย สิ่งก่อสร้าง	-	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)
11)	คำขอสละสิทธิ ที่ดินของบุคคลที่ ได้รับสิทธิโดย การปฏิรูปที่ดิน	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก. 4-52ก)					

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

##### 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

หมายเหตุ ( ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)

##### 2) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ [http://eoffice.alro.go.th/alro\\_complain](http://eoffice.alro.go.th/alro_complain))

##### 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

##### 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 / <http://www.pacc.go.th/cnac> / สายด่วน PACC Call Center 1206)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

#### 19. หมายเหตุ

-วันที่พิมพ์	01/09/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ARTIT SUNEEPAT
อนุมัติโดย	SUNSERN AGGUTAMANUS
เผยแพร่โดย	วัชรชัย วิสุทธิสมมาตร



