

แนวทางการจัดทำโครงการตามแผนพัฒนาภาค
แผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็ง
และยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

บัญชีรายการเอกสาร

๑. แนวทางการจัดทำโครงการตามแผนพัฒนาภาค
๒. แบบฟอร์มการจัดทำโครงการตามแผนพัฒนาภาค
 - ๒.๑ บัญชีสรุปโครงการตามแผนพัฒนาภาค
 - ๒.๒ แบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Idea)
 - ๒.๓ แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานของโครงการ และแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกงบรายจ่าย
(๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)

**แนวทางการจัดทำโครงการตามแผนพัฒนาภาค
แผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

๑. เป็นโครงการที่อยู่ในแนวทางของยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค และมีความสอดคล้องกับร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค และนโยบายของรัฐบาล
๒. เป็นโครงการที่เชื่อมโยงระหว่างจังหวัด กลุ่มจังหวัดในภาคที่มีความเบ็ดเสร็จสมบูรณ์ในแบบห่วงโซ่คุณค่าที่สามารถเชื่อมโยงทุกภาคส่วนตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง ปลายทาง ภายใต้แนวทาง ๕ แนวทาง ประกอบด้วย (๑) เพิ่มศักยภาพภาคอุตสาหกรรมการค้าการลงทุน (๒) เพิ่มศักยภาพภาคเกษตร (๓) เพิ่มศักยภาพภาคท่องเที่ยวและบริการ (๔) พัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และ (๕) โครงการพัฒนาพิเศษขนาดใหญ่ที่มีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า ๑ ปี
๓. มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน เป็นรูปธรรมและมาตรฐานสากล สามารถอธิบายได้ว่าเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะเกิดผลดีอย่างไร ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์อย่างไร มีรายได้เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเท่าใด มีผลต่อการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัด (GPP) สามารถตอบต่อเป้าหมายในการพัฒนาประเทศ ร่างกรอบยุทธศาสตร์ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค นโยบายของรัฐบาล และแนวทางในเรื่องใด
๔. เป็นโครงการที่สนับสนุนแผนงานบูรณาการที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หรือแผนงานบูรณาการที่จะดำเนินการในงบประมาณ ๒๕๖๑ เช่น การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ การพัฒนาด้านคมนาคมและ ระบบโลจิสติกส์ การพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก ฯลฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของแผนงาน ดังกล่าวรวดเร็วขึ้น
๕. เป็นโครงการที่สนับสนุนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมมาขยายผลในเชิงพาณิชย์หรือการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ในลักษณะการต่อยอดเพื่อให้มีรายได้เพิ่มขึ้น
๖. เป็นโครงการที่มีความพร้อมในการดำเนินงาน มีการบูรณาการ ๓ มิติ มีการดำเนินการตามแนวประชารัฐ อาศัยกลไกความร่วมมือระหว่างภาครัฐภาคเอกชน ภาคประชาชน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๗. มีการจัดทำแผนแม่บทระยะปานกลางและระยะยาว เพื่อให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับภารกิจที่จะดำเนินการ รวมทั้ง มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
๘. โครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการเกินกว่า ๑ ปี และ/หรือ รายการที่มีวงเงินเกิน ๕๐ ล้านบาท ให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ เป็นผู้เสนอขอตั้งงบประมาณ โครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑ ปี และ/หรือ รายการที่มีวงเงินต่ำกว่า ๕๐ ล้านบาท และจังหวัดมีศักยภาพเพียงพอ ให้จังหวัดเป็นผู้เสนอขอตั้งงบประมาณได้
๙. มีการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายควบคุมอาคาร รวมทั้ง ได้ ตรวจสอบแล้วว่าไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายข้อใด
๑๐. การใช้จ่ายงบประมาณต้องคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ไม่ซ้ำซ้อน

แบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project idea)

แนวทางของแผนพัฒนาภาค

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ชื่อโครงการ	ระบุชื่อโครงการในบัญชีรายการชุดโครงการ
๒. ความสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล	ระบุความสำคัญ และความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการ พร้อมระบุหลักการและเหตุผล
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระบุวัตถุประสงค์สำคัญของโครงการ ที่จะส่งผลต่อความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่สามารถวัดผลสำเร็จได้เป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด
๕. ผลผลิต/ผลลัพธ์	ระบุผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
๖. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์	ระบุความเชื่อมโยงของโครงการกับ ๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (ยุทธศาสตร์การพัฒนภาค เมืองฯ) ๓) นโยบายรัฐบาล ๔) ประเทศไทย ๔๐ ๕) ข้อเสนอของนายกรัฐมนตรี พร้อมทั้งระบุความพร้อมของโครงการ
๗. ระยะเวลา	ระบุระยะเวลาทั้งหมดของการดำเนินโครงการที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ (อาจเป็น ๑, ๒, ๓ หรือ ๔ ปี ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓. ก็ได้)
๘. กิจกรรมหลักของโครงการ	ระบุแนวทางและวิธีการดำเนินงานที่เป็นกิจกรรมหลักที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์และสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งระบุความพร้อมของโครงการ
๘.๑ กิจกรรมหลักที่ ๑ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๘.๒ กิจกรรมหลักที่ ๒ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานของโครงการ และแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกงบรายจ่าย
(๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)

แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของภาค

(๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)

ลำดับความสำคัญ.....

ชื่อโครงการ :.....

กิจกรรมหลัก.....

วงเงิน บาท

แนวทางของแผนพัฒนาภาค.....

แนวทาง อุตสาหกรรม การค้า และการลงทุน

การเกษตร

การท่องเที่ยวและบริการ

ด้านสังคม ยกกระดับคุณภาพชีวิต และบริการ

โครงการพิเศษขนาดใหญ่

หน่วยดำเนินการ :

ผู้รับผิดชอบ : ตำแหน่ง :

สถานที่ติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์

(๑) หลักการและเหตุผล

(๑.๑) ที่มา : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล แผนฯ 12 ยุทธศาสตร์ภาค ข้อเสนอฯ นรม. หรืออื่นๆ)

(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหา / ความต้องการ :

ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน)

(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ :

(๒.๒) สถานภาพของโครงการ

โครงการเดิม

โครงการใหม่

(๒.๓) ประเภทของโครงการ

พัฒนา

ดำเนินการปกติ

(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี เริ่มต้นปี..... สิ้นสุดปี.....

(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น)

(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย :

(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :

(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๔.๑) เป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด

(๔.๒) ผลผลิต

.....

(๔.๓) ผลลัพธ์ :

.....

.....

(๔.๔) ผลกระทบ :

เชิงบวก :

เชิงลบ :

(๕) แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัด เสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
	ต.ค.- ธ.ค. 60	ม.ค. - มี.ค. 61	เม.ย.-มิ.ย. 61	ก.ค. - ก.ย. 61
1				
2				
3				
4				
5				

(๖) วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จ้างเหมา

(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน.....บาท

(ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่ายด้วย)

(๘) ความพร้อมของโครงการ

(๘.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

- ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที
- อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย
- อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(๘.๒) แบบรูปรายการ / แผนการปฏิบัติงาน

- มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
- มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
- ไม่มี

(๘.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

- ๑ บุคลากรมีประสบการณ์ ทั้งหมด บางส่วน ไม่มีประสบการณ์

- ๑ เครื่องมือดำเนินการ มีพร้อมดำเนินการได้ทันที
 มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม
 ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม

- ๑ เทคนิคในการบริหารจัดการ มีประสบการณ์สูง
 มีประสบการณ์ปานกลาง
 ไม่มีประสบการณ์

(๘.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว
- อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

(๘.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

- ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา
- ต้องทำรายงานการศึกษา

(๘) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ :

.....

.....

.....

(๑๐) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :

.....

.....

.....

.....

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ ปี ๒๕๖๑	ค่าชี้แจง
	<p>ภาค.....</p> <p>แผนงาน :บริหารภาค</p> <p>ผลผลิต :</p> <p>โครงการ :</p> <p>กิจกรรมหลัก :</p> <p>๑. งบดำเนินงาน</p> <p>๑.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</p> <p>๑.๑.๑ ค่าตอบแทน</p> <p>(๑) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>(๒) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ</p> <p>(๓) ค่าเช่าบ้าน</p> <p>(๔) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ</p> <p>(๕) เงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>(๖) เงินพิเศษจ่ายแก่ลูกจ้างในต่างประเทศ</p> <p>(๗) ค่าตอบแทนวิทยากร (สัมมนาและมีฝึกอบรม)</p> <p>(๘) ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานราชการ</p> <p>๑.๑.๒ ค่าใช้สอย</p> <p>(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ</p> <p>(๒) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>(๓) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์</p> <p>(๔) ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง</p> <p>(๕) ค่าเช่าทรัพย์สิน</p> <p>(๖) ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>(๗) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและมีฝึกอบรม</p> <p>(๘) ค่ารับรองและพิธีการ</p> <p>(๙) เงินสมทบทุนประกันสังคม</p>	<p>งบประจำ</p> <p>งบดำเนินงาน/คน/ระยะเวลา/ค่าใช้จ่าย</p> <p>งบดำเนินงาน/ระยะเวลา/อัตราค่าใช้จ่าย</p>

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ ปี ๒๕๖๑	คำชี้แจง
	<p>๑.๑.๓ ค่าวัสดุ</p> <p>(๑) วัสดุสำนักงาน</p> <p>(๒) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>(๓) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>(๔) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>(๕) วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>(๖) วัสดุก่อสร้าง</p> <p>(๗) วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>(๘) วัสดุเวชภัณฑ์</p> <p>(๙) วัสดุสนามและการเล่นกีฬา</p> <p>(๑๐) วัสดุการศึกษา</p> <p>(๑๑) วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา</p> <p>(๑๒) วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>(๑๓) วัสดุอาหาร</p> <p>(๑๔) วัสดุการเกษตร</p> <p>(๑๕) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>๒.๑ ค่าไฟฟ้า</p> <p>๒.๒ ค่าน้ำประปา</p> <p>๒.๓ ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>๒.๔ ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>๒.๕ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>๒. งบลงทุน</p> <p>๒.๑ ค่าครุภัณฑ์</p> <p>(๑) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท</p>	

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ ปี ๒๕๖๑	ค่าชี้แจง
	<p>(๒) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป</p> <p>(๑.๑) คุรุภัณฑ์สำนักงาน (ระบุรายการ)</p> <p>(๑.๒) คุรุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (ระบุรายการ)</p> <p>(๑.๓) คุรุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ระบุรายการ)</p> <p>(๑.๔) คุรุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (ระบุรายการ)</p> <p>(๑.๕) คุรุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (ระบุรายการ)</p> <p>(๑.๖) คุรุภัณฑ์ก่อสร้าง (ระบุรายการ)</p> <p>(๑.๗) คุรุภัณฑ์การเกษตร (ระบุรายการ)</p> <p>(๑.๘) คุรุภัณฑ์การศึกษา (ระบุรายการ)</p> <p>(๑.๙) คุรุภัณฑ์การแพทย์ (ระบุรายการ)</p> <p>(๑.๑๐) คุรุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ระบุรายการ)</p> <p>(๑.๑๑) คุรุภัณฑ์โรงงาน (ระบุรายการ)</p>	

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ ปี ๒๕๖๑	ค่าชี้แจง
	<p>(๑.๑๒) คุรุภัณฑ์สำรวจ (ระบุนายการ) (๑.๑๓) คุรุภัณฑ์กีฬา (ระบุนายการ) (๑.๑๔) คุรุภัณฑ์ดนตรี (ระบุนายการ) (๑.๑๕) คุรุภัณฑ์อาวุธ (ระบุนายการ) (๑.๑๖) คุรุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ (ระบุนายการ) (๑.๑๗) คุรุภัณฑ์เครื่องจักรกล (ระบุนายการ) (๑.๑๘) คุรุภัณฑ์สนาม (ระบุนายการ) (๑.๑๙) คุรุภัณฑ์กีฬาใหม่ (ระบุนายการ) ๒.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๑) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท (๒) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป (๑.๑) ค่าที่ดิน (ระบุนายการ) (๑.๒) ค่าก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุนายการ) (๑.๓) ค่าปรับปรุงอาคารก่อสร้างที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุนายการ) (๑.๔) ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุนายการ)</p>	

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ ปี ๒๕๖๑	คำชี้แจง
	<p>(๑.๕) ค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุมรายการ)</p> <p>(๑.๖) ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุมรายการ)</p> <p>(๑.๗) ค่าปรับปรุงอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุมรายการ)</p> <p>(๑.๘) ค่าก่อสร้างอาคารสาธารณสุขและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุมรายการ)</p> <p>(๑.๙) ค่าปรับปรุงอาคารสาธารณสุขและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุมรายการ)</p> <p>(๑.๑๐) ค่าก่อสร้างสนามกีฬาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุมรายการ)</p> <p>(๑.๑๑) ค่าปรับปรุงสนามกีฬาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุมรายการ)</p> <p>(๑.๑๒) ค่าก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค (ระบุมรายการ)</p> <p>(๑.๑๓) ค่าปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค (ระบุมรายการ)</p> <p>(๑.๑๔) ค่าก่อสร้างแหล่งน้ำ (ระบุมรายการ)</p> <p>(๑.๑๕) ค่าปรับปรุงแหล่งน้ำ (ระบุมรายการ)</p> <p>(๑.๑๖) ค่าก่อสร้างทางและสะพาน (ระบุมรายการ)</p> <p>(๑.๑๗) ค่าปรับปรุงทางและสะพาน (ระบุมรายการ)</p>	

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ ปี ๒๕๖๑	คำชี้แจง
	(๑.๑๘) ค่าบำรุงรักษาทางและสะพาน (ระบุมรายการ) (๑.๑๙) ค่าสำรวจออกแบบ (ระบุมรายการ) (๑.๒๐) ค่าควบคุมงาน (ระบุมรายการ) (๑.๒๑) ค่าจ้างบริษัทที่ปรึกษา (ระบุมรายการ) ๓. เงินอุดหนุน ๓.๑ เงินอุดหนุนทั่วไป ๑) เงินอุดหนุนทั่วไป ๓.๒ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๑) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๔. งบรายจ่ายอื่น ๔.๑	

หมายเหตุ

๑. เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลให้ใช้ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณเท่านั้น
 กรุณาอย่าเพิ่มประเภทรายการใหม่โดยไม่จำเป็น
๒. กรณีประสงค์จะเพิ่มทะเบียนประเภทรายการ ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานที่รับผิดชอบภาคนี้ๆ ก่อน
๓. ตามแบบฟอร์มฯ ให้เลือกเฉพาะ (ระบุ) งบรายจ่าย และรายการที่มุ่งงบประมาณเท่านั้น